

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

18 грудня 2015 № 411

(в редакції розпорядження голови
райдержадміністрації

від «28» 01 2016 № 303)

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ
«СРІБНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ІМ. А.Г. ЧЕРНЕНКА–ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

2016 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності навчально-виховного комплексу «Срібненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім. А.Г. Черненка – дошкільний навчальний заклад» Покровської районної ради Донецької області.

Навчально-виховний комплекс «Срібненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім. А.Г. Черненка – дошкільний навчальний заклад» Покровської районної ради Донецької області (далі – НВК) – це навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

НВК створений на базі існуючої Срібненської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ім. А.Г. Черненка шляхом перейменування, без зміни організаційно-правової норми, рішенням районної ради від 06 жовтня 2015 року № VI/35-38. До складу НВК включений Срібненський дошкільний навчальний заклад № 5 «Колобок».

2. Навчально-виховний комплекс «Срібненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім. А.Г. Черненка – дошкільний навчальний заклад» Красноармійської районної ради Донецької області перейменованій на навчально-виховний комплекс «Срібненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім. А.Г. Черненка – дошкільний навчальний заклад» Покровської районної ради Донецької області на підставі рішення Красноармійської районної ради Донецької області від 31 травня 2016 року № VII/8-5 «Про виконання постанови Верховної Ради України від 12.05.2016 № 1353-VIII «Про перейменування деяких населених пунктів» підприємствами, установами та організаціями району»

3. Координацію та контроль діяльності НВК здійснює відділ освіти райдержадміністрації (надалі – відділ освіти).

4. Засновник навчально-виховного комплексу – районна рада (надалі - Засновник).

НВК заснований на базі відокремленої частини спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Покровського району, що знаходяться в управлінні районної ради.

5. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад» затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306 та цим Статутом.

6. При виконанні покладених на нього завдань НВК може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України й рішень Засновника.

7. НВК несе відповідальність перед собою, суспільством та державою за:
 безпечні умови освітньої діяльності;
 дотримання державних стандартів освіти;
 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 дотримання фінансової дисципліни.

8. У НВК визначена українська мова навчання.

9. НВК має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;
в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, не порушуючи при цьому вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу.

10. НВК складається з двох підрозділів: дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ – дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) – забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Шкільний підрозділ – середня загальноосвітня школа I-III ступенів – забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

Класи в НВК формуються за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. Коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, організуються заняття за індивідуальною формою навчання.

11. У НВК може бути запроваджено поглиблене або профільне навчання з різних предметів при наявності відповідного кадрового, матеріального та матеріально-технічного забезпечення.

12. У НВК створюється та функціонує структура методичної роботи, яка щорічно затверджується відповідним наказом по закладу.

13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичним закладом або медичною сестрою навчального закладу, посада якої вводиться до штатного розпису в порядку встановленому чинним законодавством.

14. Найменування навчального закладу:

повне: **НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «СРІБНЕНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ ІМ. А.Г.ЧЕРНЕНКА–ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ПОКРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ;**

скорочене: **СРІБНЕНСЬКИЙ НВК.**

15. Юридична адреса: 85373 Донецька область, Покровський район, с. Срібне, вул. Шкільна, буд.2.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС

16. НВК є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з дати її державної реєстрації; діє на підставі Статуту.

17. НВК є неприбутковим бюджетним закладом комунальної форми власності.

18. НВК користується закріпленими за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

19. Для здійснення своєї діяльності НВК залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

20. НВК для досягнення статутної мети своєї діяльності має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в судових органах в межах наданої компетенції. Взаємовідносини між закладом з юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

21. НВК має право здійснювати фінансово-господарську діяльність та інші види діяльності, відповідно до цілей його утворення і в межах його цивільної правоздатності та згідно з чинним законодавством України.

22. НВК є самостійною юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах Державної казначейської служби, має печатку зі своїм повним найменуванням, штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з його діяльністю, та відповідно до діючого законодавства може мати у частині бюджету розвитку та власних надходжень рахунки в установах банків державного сектору згідно з законодавством.

III. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

23. НВК створений з метою забезпечення права громадян на здобуття дошкільної і повної загальної середньої освіти.

24. Основним завданням НВК є:

створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

виховання громадянина України;

виховання морально і фізично здорового покоління;

створення умов для здобуття учнями профільної та допрофесійної освіти понад державний освітній мінімум;

здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави шляхом креативної орієнтації навчально-виховного процесу на розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості учнів, вихованців, потреби й уміння самовдосконалюватися;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів, націй і народностей;

виховання поваги до прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня та дитини;

надання учням та вихованцям можливостей для реалізації творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями й навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності, певного рівня професійної підготовки;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;

оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

25. НВК може здійснювати за дорученням Засновника або відділу освіти інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

26. НВК може надавати платні послуги в порядку й межах, встановлених чинним законодавством України.

27. НВК формує свою господарську, фінансову й іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з відділом освіти, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

28. НВК має право в межах узгоджених планових завдань і кошторисів направляти спеціалістів за кордон і використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

29. Для забезпечення виконання покладених на нього завдань, зобов'язань НВК має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади всіх рівнів за відповідною інформацією.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

30. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного та поточного плану роботи. Річний план складається на поточний рік та період оздоровлення (дошкільний підрозділ).

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою НВК.

План роботи закладу на оздоровчий період затверджується відділом освіти.

31. НВК складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного.

Підрозділи НВК розміщуються в окремих будівлях, які повинні відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності дітей

дошкільного віку та учнів, а також відповідати вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.

Підрозділи НВК можуть розміщуватися в одній будівлі, але у відокремленому блоці з власним входом/виходом.

32. Гранична норма наповнюваності класів і груп визначена у відповідності до норм чинного законодавства

33. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі НВК здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими МОН України, у шкільному підрозділі регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН України із корекцією варіативної частини і визначеним графіком навчання.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою НВК і затверджується відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

34. Організація навчально-виховного процесу НВК здійснюється відповідно до Положень про дошкільний, загальноосвітній навчальні заклади й інших нормативних документів МОН.

Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи і засоби навчальної роботи, що мають забезпечити виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

35. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною, індивідуальною, дистанційною, екстернатною формами навчання. Індивідуальне навчання та екстернат у НВК організовується відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

36. Індивідуалізація і диференціація навчання у НВК забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.

Варіативна частина формується НВК самостійно з урахуванням спеціалізації та профілю навчання, інтересів та нахилів учнів тощо.

Зарахування дітей дошкільного віку до НВК здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування, протягом календарного року на підставі:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження;
- документа для встановлення батьківської плати.

До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти з дошкільного підрозділу, як правило, із шести років, як виняток до першого класу можуть бути зараховані фізично і психічно розвинені діти більш раннього віку, але не молодші 5 років.

В НВК функціонують групи загального розвитку.

Заклад має групи з денним режимом перебування дітей, наповнюваність яких становить:

різновікові - до 15 осіб;

для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;

для дітей віком від трьох до шести років – до 20 осіб;

в оздоровчий період - до 15 осіб.

Зарахування учнів до шкільного підрозділу НВК здійснюється, як правило, до початку навчального року (але не пізніше 5 вересня поточного року) за наказом директора на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня – документа про відповідний рівень освіти.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту або району батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

37. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватись:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу дошкільного навчального закладу, в якому доцільне подальше перебування дитини;

у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація навчального закладу зобов'язана письмово, із зазначенням причин, повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.

За дитиною зберігається місце в дошкільному навчальному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

Мережа класів у НВК формується на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

Прийом учнів до всіх класів НВК здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. Учні, які не проживають на території

обслуговування, можуть бути зараховані до НВК за наявності вільних місць у відповідному класі.

38. На першому – другому ступені навчання для учнів 1 – 6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування дітей до груп продовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Робота груп продовженого дня здійснюється згідно із визначеним режимом.

39. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК самостійно в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом

Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується:

не пізніше 1 липня наступного року для шкільного підрозділу;

31 травня наступного року для дошкільного підрозділу.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

Навчальний рік в шкільному підрозділі поділяється на два семестри.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень НВК для роботи у новому навчальному році.

Тривалість навчального року не може бути менша 175 робочих днів у дитячому садку і початковій школі та 190 робочих днів у основній та старшій школі. Структура навчального року та режим роботи встановлюється НВК самостійно у погодженні із відділом освіти відповідно до законодавства про освіту.

40. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності заборонено (крім випадків, передбачених чинним законодавством)

41. За погодженням з відділом освіти та з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю прийнятого робочого навчального плану щорічно радою НВК затверджується графік канікул, загальна тривалість яких протягом навчального року становить не менш 30 календарних днів.

42. Тривалість уроків у НВК становить: у дитячому садку – 20 хвилин, у перших класах – 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та державною санітарно-епідемічною службою. Тривалість перерв встановлюється режимом роботи навчального закладу на навчальний рік.

43. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до річного робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується радою НВК і затверджується директором.

Тижневий режим роботи НВК фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

44. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається учителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

45. У НВК здійснюється стимулюючий тематичний облік знань, умінь і навичок учнів за 12-бальною системою.

У першому класі, а рішенням педагогічної ради – у другому дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

Тематичні оцінки, оцінки за семестр, річні, екзаменаційні і підсумкові виставляються обов'язково. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

46. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

47. Порядок переведення і випуску учнів НВК визначається нормативними документами МОН України. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання та математики.

48. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається нормативними документами МОН України.

49. Учням, які закінчили певний ступінь навчання, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні базової загальної середньої школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні повної загальної середньої школи – атестат про повну загальну середню освіту.

50. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального (нагородження Похвальним листом, Похвальною грамотою) та матеріального (цінні подарунки, премії, стипендії) заохочення в межах коштів, передбачених на ці цілі.

51. Режим роботи навчально-виховного комплексу (його підрозділів), встановлюються Засновником та правилами внутрішнього трудового розпорядку відповідно до законодавства про освіту.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

52. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

діти дошкільного віку, учні;

керівник, заступники керівника;

педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, вихователі, медичний працівник, помічники вихователя та інші;

інші спеціалісти навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу; фізичні особи, які подають освітні послуги у сфері освіти (за наявності ліцензії);

батьки або особи, які їх змінюють.

53. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими чинними актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку НВК,

54. Учні, вихованці дошкільного віку НВК мають гарантоване державою право на:

доступність і безоплатність дошкільної, базової і повної загальної середньої освіти;

вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

переатестацію з будь-яких навчальних предметів;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

безоплатне медичне обслуговування;

користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою НВК;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-теоретичної роботи, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах та об'єднаннях за інтересами тощо;

вільне вираження поглядів і переконань;

участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу та дозвілля;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, дій педагогічних та інших працівників, що порушують їх права, шкодять здоров'ю, принижують честь і гідність.

55. Учні, вихованці дошкільного віку НВК зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Базовим компонентом та Державними стандартами;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

дотримуватись законодавства, моральних і етичних норм;

дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку НВК;

дотримуватись правил особистої гігієни;

брати посильну участь в різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна.

56. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

57. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, Законами України «Про загальну середню освіту» і «Про дошкільну освіту» та іншими чинними законодавчими актами.

58. Педагогічні працівники НВК мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- самостійний вибір форм, методів і засобів навчально-виховної роботи, не шкідливих для здоров'я дітей;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу, в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування НВК, проведенні заходів з навчально-виховної роботи;
- підвищенні своєї кваліфікації за обраними формами, перепідготовку;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи, внесення пропозицій керівництву НВК і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- чергову і позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання, відповідно до порядку;
- участь в роботі органів громадського самоврядування НВК, об'єднання в професійні спілки чи інші об'єднання громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством;
- отримання пенсії, в тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному чинним законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

59. Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради, загальних зборів (конференції) трудового колективу;
- виховувати в учнів і дітей дошкільного віку повагу до батьків, народних традицій і звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння і злагоди;
дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність,
загальну культуру;

виконувати накази і розпорядження керівника НВК, органів управління освітою, якщо вони не суперечать чинному законодавству, захищаючи учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок.

60. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України

61. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

62. Заступники директора та інші педагогічні працівники НВК призначаються на посаду і звільняються з посади відділом освіти за поданням директора.

63. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників, обслуговуючого та допоміжного персоналу регулюються чинним трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку НВК.

64. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування НВК;

звертатись до відповідних органів управління освітою, директора і органів громадського самоврядування НВК з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності НВК;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК, відповідних державних органах і суді.

65. Батьки (особи, які замінюють) несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної і повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної і повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

виховувати в дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

поважати гідність дитини, виховувати в неї працелюбність, почуття доброти і милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї і родини, державної та рідної мов;

виховувати у дітей повагу до законів, прав і основних свобод людини.

66. У разі невиконання батьками (особами, які замінюють) обов'язків, передбачених чинним законодавством, НВК може порушувати клопотання про їх відповідальність, у тому числі позбавлення батьківських прав.

67. Представники громадськості мають право:
 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
 керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;

проводити консультації для педагогічних працівників;
 брати участь в організації навчально-виховного процесу.

68. Представники громадськості зобов'язані:
 дотримуватись статуту НВК;
 виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування;
 захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насилля;
 пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

VI. УПРАВЛІННЯ НВК

69. Управління НВК здійснюється його Засновником, відділом освіти райдержадміністрації. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор.

Директором закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор НВК:

здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

організовує навчально-виховний процес і діяльність НВК в цілому;
 забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем навчальних досягнень учнів;

відповідає за реалізацію державної політики в галузі освіти;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

організовує виконання кошторису доходів і видатків установи, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, видає довіреності, відкриває

рахунки в органах Державного казначейства, в установах банків в установленому порядку, згідно з діючим законодавством;

представляє НВК у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності;

має право першого підпису підписання платіжних, розрахункових та інших розпорядчих документів;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників НВК;

несе відповідальність за якість та ефективність діяльності НВК, за виконання покладених на НВК завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління НВК;

видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

за погодженням з профспілковим комітетом затверджує розклади уроків і позакласних занять, посадові обов'язки працівників НВК;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та використання ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

дає дозвіл на участь діячів науки і культури, працівників підприємств, установ і організацій у навчально-виховному процесі, регламентує їхні права і обов'язки;

готує подання до відділу освіти райдержадміністрації щодо призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників обслуговуючого і допоміжного персоналу НВК;

забезпечує права учнів і вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати та погоджує його з профспілковим комітетом та затверджує відділом освіти;

встановлює надбавки, доплати, премії працівникам НВК за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до Положення;

розглядає пропозиції педагогічної ради і за наявності підстав їх вирішує;

організовує додаткові послуги, у тому числі платні, спрямовані на поліпшення догляду, оздоровлення, навчання і виховання дітей;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, конференцією, відділом освіти.

Призначення керівника навчального закладу здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності, шляхом укладення контракту.

Заступники керівника та інші педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом начальника відділу освіти райдержадміністрації за поданням директора НВК.

70. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у НВК є конференція, що скликається не менше одного разу на рік.

Право скликати конференцію мають:

члени трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від загальної кількості працівників;

директор НВК;

відділ освіти райдержадміністрації;

голова ради НВК.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників НВК – зборами трудового колективу;

учнів 5-11 класів – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – 15 чоловік. Термін їх повноважень визначають відповідні збори, кожної з трьох категорій.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Конференція:

обирає раду НВК, її голову, встановлює термін їх повноважень;

заслуховує звіти директора і голови ради НВК про їх роботу;

затверджують основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу і розвитку НВК, розглядає інші найважливіші напрямки діяльності НВК;

приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

71. У період між конференціями колегіальним органом самоврядування є рада НВК.

Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;

розширення колегіальних форм управління НВК;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в НВК;

сприяння духовному і фізичному розвитку учнів та вихованців, набуттю ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців;

вживання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів і вихованців, сприяння пошуку і підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів і вихованців та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються конференцією НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину по кожній з груп представників.

Рада НВК діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог чинного законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, відділом освіти, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та статуту НВК, доводяться у 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

Очолює раду НВК голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів ради. Головою ради не можуть бути директор НВК чи його заступники. З числа членів ради також обирається заступник та секретар.

Голова ради:

скликає і координує роботу ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів ради;
представляє раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

бере участь у роботі педагогічної ради НВК.

Рада НВК:

організовує виконання рішень конференції;

затверджує статут НВК, зміни та доповнення до нього;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов тощо;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням статуту НВК;

затверджує режим роботи НВК;

сприяє формуванню мережі класів і дошкільних груп НВК, обґрунтовуючи її кількість в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до винагороди випускників НВК, нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості і потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної і позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями та вихованцями;

розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, формує напрями використання бюджетних і позабюджетних надходжень, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової середньої освіти учнями НВК та молодцю, яка проживає на території обслуговування;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів та вихованців;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;

формує напрями використання бюджетних і позабюджетних надходжень;

створює комісії, ініціативні групи з числа членів ради для вирішення поточних питань окремих напрямів роботи.

Не допускається втручання членів ради в навчально-виховний процес і відвідування уроків, державної підсумкової атестації без згоди керівника НВК.

72. У НВК за рішенням конференції або ради НВК можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки або відділ освіти райдержадміністрації.

У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

73. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню чинного законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів та вихованців НВК;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, лікувально-оздоровчої бази НВК;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців, педагогічних працівників;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників НВК;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів і вихованців НВК.

Піклувальна рада формується в складі 15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі й іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків, державної підсумкової атестації тощо) без згоди керівника НВК.

У випадку вибуття із членів піклувальної ради конференція на його місце обирає іншу особу.

Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства і держави;

дотримання вимог чинного законодавства;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів. Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

планує і координує роботу піклувальної ради;

організовує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

делегує свої повноваження членам піклувальної ради;

бере участь у роботі ради НВК.

Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника НВК, конференції пропозиції щодо зміцнення навчально-виховної, наукової, виробничої, культурно-спортивної та оздоровлювальної бази НВК;

стимулювати творчу діяльність педагогічних працівників та учнів;
 брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
 створювати комісії, ініціативні групи з числа працівників громадськості, педагогічного колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, учнівське самоврядування.

74. Обсяг педагогічного навантаження учителя та вихователя, прийнятого на роботу з повним тижневим навантаженням, може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається річним робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотримання чинного законодавства про працю.

75. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Функції та порядок роботи педагогічної ради визначаються відповідним положенням і цим статутом.

До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники НВК. Головою педагогічної ради є директор НВК. Секретар обирається з числа педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режим роботи НВК;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи.

76. У навчальному закладі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

77. Майно НВК становлять основні засоби та грошові кошти, необоротні та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображується у самостійному балансі навчального закладу.

78. Майно навчального закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, що знаходяться в управлінні районної ради, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, НВК користується та розпоряджається майном

відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту та укладених угод.

79. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

80. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством та за погодженням з районною радою. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

81. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщень для технічного персоналу тощо.

82. Відчуження майна та надання його в оренду юридичним та фізичним особам здійснюється у порядку, встановленому районною радою. НВК має право списувати майно з балансу в порядку, передбаченому чинним законодавством України, рішеннями та розпорядженнями районної ради.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

83. НВК утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

84. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

85. Джерелами формування кошторису НВК є:

бюджетні кошти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обов'язку Державних стандартів освіти та виховання;

кошти місцевого, державного бюджетів (загального та спеціального фондів);

власні надходження закладу: від плати за послуги, що надаються згідно із законодавством, в тому числі – плата за послуги, що надаються згідно основної діяльності, надходження від додаткової (господарської) діяльності, плата за оренду майна, надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

інші джерела власних надходжень закладу: благодійні внески, гранти та дарунки; кошти, що отримуються від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів та інші джерела, не заборонені законодавством.

86. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

87. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого та державного бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень не заборонених чинним законодавством відповідно до діючого законодавства.

88. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

використовувати власні надходження згідно з діючим законодавством;

розвивати власну матеріальну базу

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту

89. Харчування дітей у НВК проводиться відповідно до встановлених чинним законодавством норм, а також може регулюватися за рахунок власних надходжень.

90. НВК самостійно здійснює бухгалтерський облік, складає та подає бухгалтерську та статистичну звітність у визначеному законодавством порядку.

91. Посадовий оклад головного бухгалтера встановлюється на 10-30 відсотків нижче окладу директора згідно штатного розпису. Головний бухгалтер має право другого підпису.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

92. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

93. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальним закладом, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

94. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

95. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, відділ освіти райдержадміністрації та районна рада.

96. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

97. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться відповідно до чинного законодавства.

XI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

98. Трудовий колектив НВК складається з громадян, які приймають участь в його діяльності на підставі трудових договорів.

99. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж два рази на рік.

100. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією НВК регулюються колективним договором.

101. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення про схвалення або відхилення цього проекту. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається директору НВК, а від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

102. Трудовий колектив за поданням директора НВК і профспілкового комітету на основі типових правил затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку.

103. Питання щодо поліпшення умов праці, життя, здоров'я, а також інші питання соціального захисту вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

104. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних і гарантійних виплат встановлюється у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

105. Оплата праці працівників НВК здійснюється у першочерговому порядку. Інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

106. Працівники НВК провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій відповідно до чинного законодавства.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК

107. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає Засновник.

108. Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

109. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною районною радою, а у випадках ліквідації рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Порядок і терміни проведення ліквідації визначаються районною радою.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління нею.

110. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його районній раді.

111. У випадках реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або до визначених навчальних закладів.

112. При реорганізації і ліквідації НВК працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

113. НВК вважається ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

114. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення НВК активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

115. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

116. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

117. У випадку, якщо чинним законодавством затверджено типовий Статут для навчального закладу, його положення повинні враховуватися при розробці Статутів таких районних комунальних навчальних закладів.

118. У випадку, якщо чинним законодавством затверджено Типовий статут, цей статут підлягає приведенню у відповідність до вимог Типового статуту, затвердженого на рівні законодавства.

Керівник апарату
райдержадміністрації



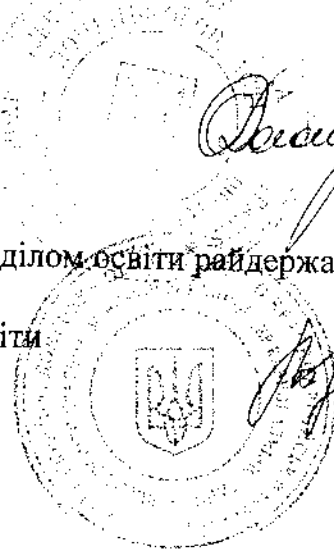
С.В.Погоза

Статут розроблено відділом освіти райдержадміністрації

Начальник відділу освіти
райдержадміністрації

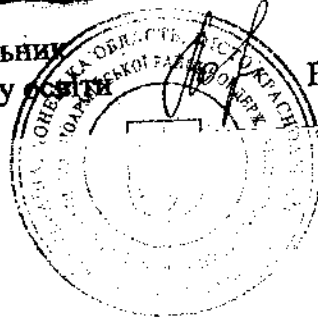


В.В.Лозінська



В цьому статуті пронумеровано,
прошито та скріплено печаткою 24
сторінок

Начальник
відділу освіти



В.В.Лозінська